

売上案件管理システム(うりあど)

操作説明書「経理管理者偏」

1.02版

2009年3月6日

株式会社アドバンスドブレイン

制定・改版・履歴

版数	年月日	区分	内容・理由	承認
1.00	2006/03/01	初版		
1.01	2006/04/01	改版		
1.02	2009/03/06	改版		

(注意事項)

- 本書を無断で他に転載したり、複写したりしないようにお願いいたします。

Copyright 2009 Advanced Brain Corporation All Rights Reserved

Microsoft Windowsは、米国Microsoft Corporationの米国、および、その他の国における商標です。

Intel,Celeron は米国 Intel Corporation の米国、および、その他の国における商標です。

売上案件管理システム(うりあど)操作説明書「経理管理者偏」

第1.02版
発行
2009年3月6日
株式会社アドバンスドブレイン
〒171-0014
東京都豊島区池袋2 - 61 - 15

経理管理者の機能

この度は、売上案件管理システム(うりあど)(以下、「うりあど」と称します)をご利用いただきありがとうございます。

本書では、経理管理者の機能について説明いたします。
経理管理者は「**支払管理**」機能が使用できます。

支払管理とは

各社員への未払い清算処理を簡単に行なうための機能です。
「交通費請求書」、「支払証」、および、「出張清算書」の合計額を一括して処理することが可能です。

一括でなく個別に処理することも可能です。その場合は、経費清算書の各項目にて処理してください。
詳細については、操作説明書「経費清算書作成偏」を参照してください。

支払管理

ログインが完了すると画面に「**支払管理**」ボタンが表示されますので、それをクリックしてください。

「経費・支払管理」画面が表示されますので、「年度」、「表示区分」、および、「社員名」を選択して「**支払一覧表示**」ボタンをクリックしてください。

表示区分を「未支払分」に指定した場合

「未支払分」を指定した場合は、該当期の未支払分帳票一覧が表示され、画面の最後に「**支払完了**」ボタン・支払合計金額が表示されます。

各帳票には「**内容表示**」ボタンと「**支払を拒否します**」ボタンが表示されますので、各帳票の内容を確認して、内容に不備があれば「**支払を拒否します**」ボタンをクリックしてください。

内容に不備がない場合は、合計金額を支払った後に「**支払完了**」ボタンをクリックしてください。

「**支払完了**」ボタン、または、「**支払いを拒否します**」ボタンをクリックした場合は自動メールが送信されます。(メールアドレスを設定してある場合)

表示区分を「既支払分」に指定した場合

「既支払分」を指定した場合は、該当期の支払済帳票一覧が表示され、画面の最後に支払合計金額が表示されます。

各帳票には「**内容表示**」ボタンとが表示されますので、各帳票の内容を確認することが可能です。

表示区分を「全て」に指定した場合

「全て」を指定した場合は、該当期の未支払分と支払済の帳票一覧が表示され、画面の最後に支払合計金額が表示されます。

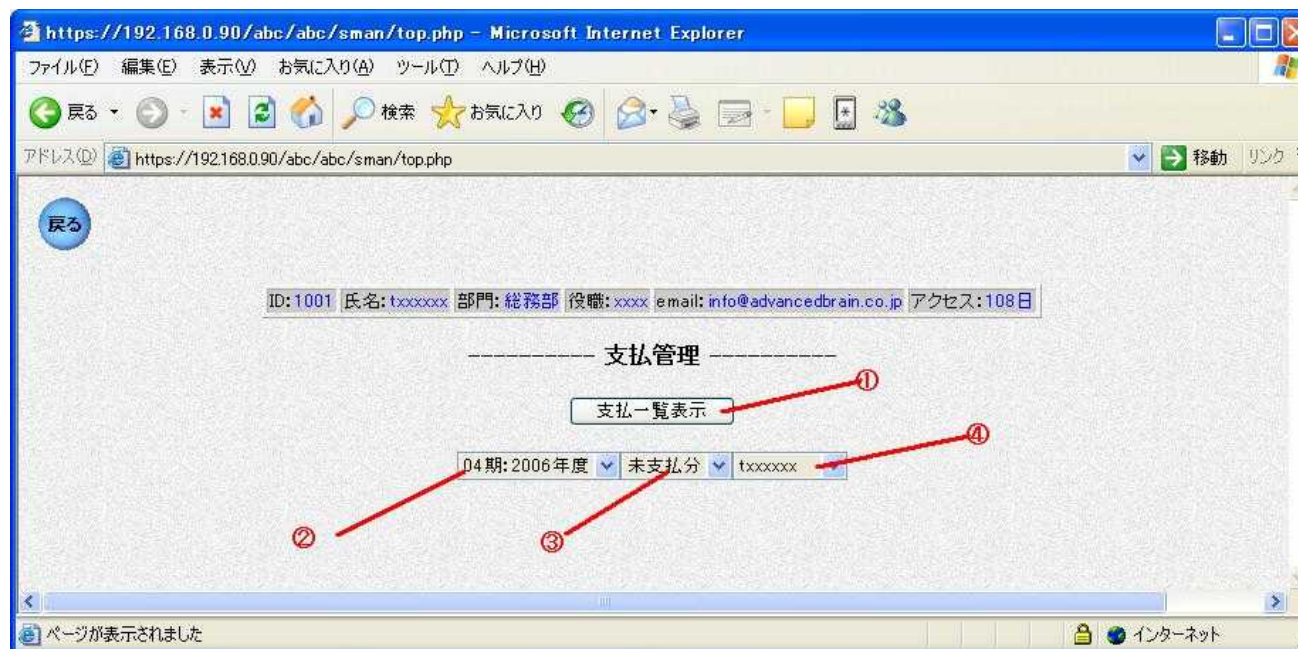
未支払分の帳票には「**内容表示**」ボタンと「**支払を拒否します**」ボタンが表示されますので、各帳票の内容を確認して、内容に不備があれば「**支払を拒否します**」ボタンをクリックしてください。

支払済分の帳票は「**内容表示**」ボタンとが表示されますので、各帳票の内容を確認することが可能です。

以下に表示区分について以下に示します。

表示区分	説明	表示される「状態」	一括支払完了処理	個別支払拒否処理	個別内容表示	金額表示
未支払分	支払完了になっていない帳票一覧を表示します	提出中				
既支払分	支払完了になっている帳票一覧を表示します	支払済	×	×		
全て	「未支払分」と「既支払分」両方の帳票一覧を表示します	提出中、支払済	×			

主要各所の説明

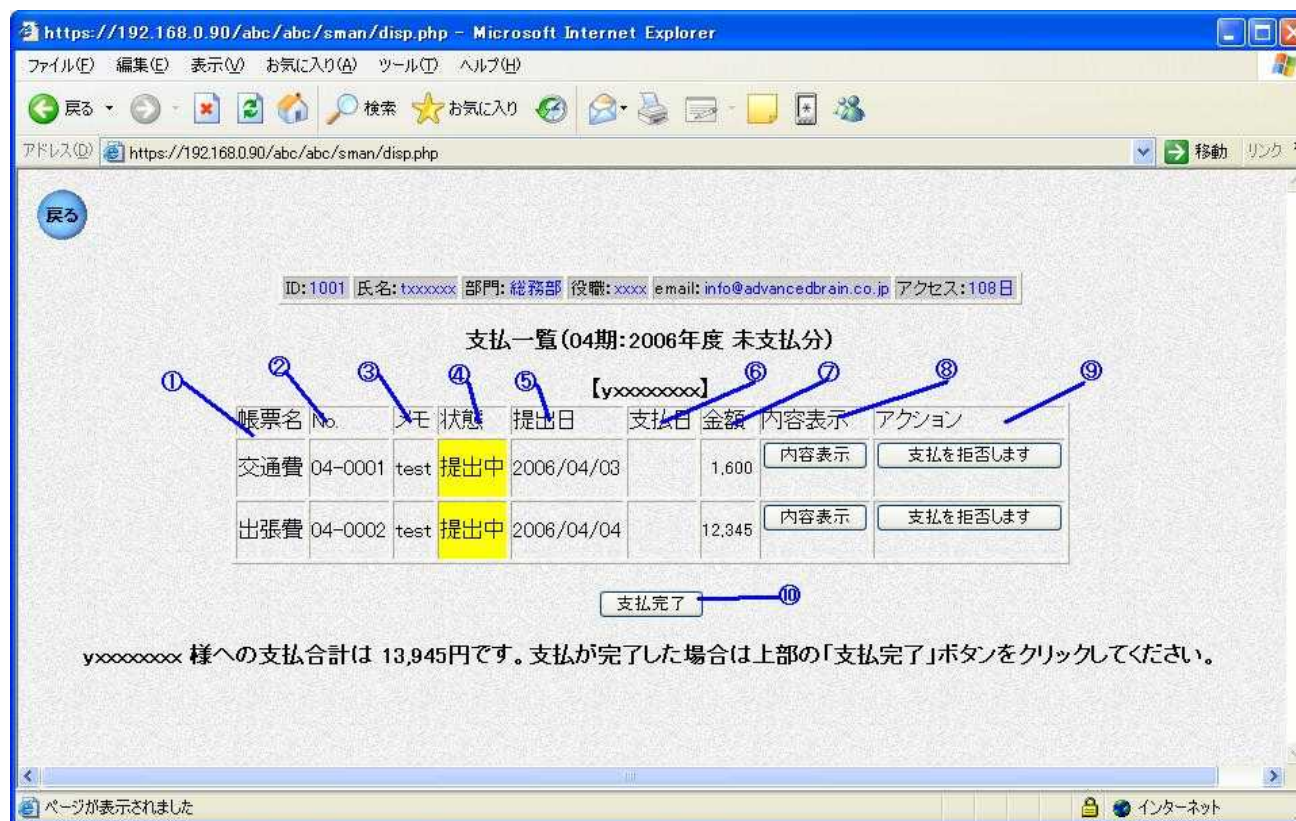


、 、 で選択した内容の一覧を表示します。

年度を指定します。

「未支払分」、「既支払分」、または、「全て」を選択します。「未支払分」とは、状態が「提出中」、「既支払分」とは、状態が「支払済」のものであり、「全て」は、これら両方になります。

表示する社員を選択します。



交通費、支払証 および、出張費のいずれかが表示されます。

発行No. が表示されます。

メモが表示されます。

で「未支払分」を選択している場合は、「提出中」が表示されます。「既支払分」を選択している場合は、「支払済」が表示されます。「全て」を選択している場合は両方表示されます。

提出日が表示されます。

支払日が表示されます。

金額が表示されます。

「内容表示」ボタンをクリックすると帳票の内容が表示されます。

が提出中のものは「支払を拒否します」ボタンが表示されます。このボタンをクリックすれば支払を拒否できます。
支払が完了したらこのボタンをクリックしてください。クリックすると「提出中」のものは全て「支払済」に変更されます。